

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 3

Lugar	Subdirección Local de Tunjuelito
Fecha	10 de Junio de 2026
Tema	Jornada de Orientación Laboral y Emprendimiento
Desarrollo	Objetivo Brindar herramientas y orientación para fortalecer los procesos de inclusión laboral y emprendimiento de personas con discapacidad, familiares y personas cuidadoras, mediante acciones de perfilamiento ocupacional, fortalecimiento de competencias para la empleabilidad e identificación de oportunidades para el desarrollo de emprendimientos. Desarrollo de la jornada En el marco de la Jornada de Orientación Laboral y Emprendimiento realizada el 10 de junio de 2026, se desarrollaron actividades orientadas a promover la inclusión laboral y productiva de las personas participantes. La jornada fue liderada por Laura Daniela Polo, referente técnica del proceso, quien coordinó el desarrollo de las actividades programadas y el acompañamiento al equipo profesional. Como parte de la estrategia de orientación laboral, se llevó a cabo un proceso de perfilamiento ocupacional, mediante el cual fueron atendidas y caracterizadas cinco (5) personas con discapacidad. Esta actividad estuvo a cargo de Adriana Murillo, Francy Zamora, Jeimy Garzón, Holman Moreno y Edwin Meza, quienes realizaron la identificación de habilidades, intereses, experiencias y expectativas ocupacionales de los participantes, con el propósito de fortalecer sus procesos de inclusión laboral. De manera paralela, se realizó la caracterización y focalización de cinco (5) emprendimientos, actividad liderada por Edwin Meza, permitiendo identificar necesidades, oportunidades de fortalecimiento y posibles rutas de acompañamiento para el desarrollo de las iniciativas productivas. Asimismo, se desarrolló un módulo exprés para la búsqueda de empleo, orientado por Adriana García y María José Cáceres, en el cual se abordaron las temáticas de elaboración de hoja de vida, preparación para entrevistas laborales y pruebas psicotécnicas. Este espacio brindó herramientas prácticas a los participantes para fortalecer sus

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 3

Asistentes	competencias y mejorar su preparación frente a procesos de selección laboral. Con el propósito de garantizar condiciones de accesibilidad y participación efectiva para todos los asistentes, se contó con el acompañamiento de Arturo Romero, intérprete de Lengua de Señas Colombiana, y de Julián Díaz, mediador comunicativo. Como resultado de la jornada, se logró el perfilamiento ocupacional de cinco (5) personas con discapacidad y la caracterización de cinco (5) emprendimientos, facilitando la identificación de habilidades, intereses, necesidades y oportunidades de fortalecimiento tanto en el ámbito laboral como productivo. De igual manera, los participantes recibieron orientación y herramientas prácticas para la búsqueda de empleo, fortaleciendo sus competencias en la elaboración de hoja de vida, preparación para entrevistas laborales y presentación de pruebas psicotécnicas. Estas acciones contribuyeron a la generación de oportunidades para la inclusión laboral y al fortalecimiento de iniciativas de emprendimiento. La jornada se desarrolló de manera satisfactoria, con una participación activa de las personas asistentes y el cumplimiento de las actividades programadas. El trabajo articulado del equipo profesional y los apoyos de accesibilidad permitieron generar un espacio incluyente, favoreciendo la participación efectiva y el acceso a la información por parte de la población convocada.		
	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Laura Daniela Polo	Referente Técnica	CADIS + OPORTUNIDADES
	Adriana Murillo	Gestora de Inclusión	CADIS + OPORTUNIDADES
	Francy Zamora	Gestora de Inclusión	CADIS + OPORTUNIDADES
	Jeimy Garzón	Gestora de Inclusión	CADIS + OPORTUNIDADES
	Holman Moreno	Gestor de Inclusión	CADIS + OPORTUNIDADES

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 3

	Edwin Meza	Gestor de Inclusión	CADIS + OPORTUNIDADES
	Adriana García	Gestora de Inclusión	CADIS + OPORTUNIDADES
	María José Cáceres	Gestora de Inclusión	CADIS + OPORTUNIDADES
	Arturo Romero	Interprete	CADIS + OPORTUNIDADES
	Julián Díaz	Mediador	CADIS + OPORTUNIDADES
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	NO APLICA		
Próxima reunión	NO APLICA		
Elaboró	JEIMY CATHERIN GARZÓN SUATERNA		

 ALCALDIA MUNICIPIO DE QUITO SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA					Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Mayo 2024/18953 - 12/07/2024 Página: 1 de 1		
1 Tema: <u>Modulo expres</u>		2 Lugar o Localidad o Sede: <u>Subdirección local Tungurahua</u>					3 Fecha y hora: <u>10/06/2026 8.00 - 1.00 pm</u>		
4 Nombre responsable: <u>Adriana Garcia y Maria Caceres</u>		5 Dependencia responsable: <u>Codes + Oportunidad</u>							
6 Item	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de identidad		9 Entidad / Dependencia	10 Rol / Cargo	11 Planta / Contratista	12 Correo electrónico	13 Teléfono y Ext. / Celular	14 Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Cardina Yate Timote	CC	1109841051		PcD		TimoteCardina8@gmail.com	3174951563	Cardina
2	Paeo Vlandia Pincon	CC	1057579347		PcD		PaeoVlandiaPincon53@gmail.com	3217020804	Paeo V
3	José Mario Castro Arrieta	CC	1052986642		PcD		JosemariaCastroArrieta@gmail.com	3103222441	José
4	Alex Martinez	CC	79730124		PcD		Maritucate@gmail.com	3138812368	Alex
5	Norbay Paez Hueso	CC	80818464		PcD		n.paez@live.com	3127486265	Norbay
6	Angela Patricia Torres	CC	1033763208		PcD		angelaPatriciaTorres100@hotmail.com	3232117841	Angela
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de pauta saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

 MINISTERIO DE SALUD SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: PCM-GE-023 Versión: 2 Fecha: Marzo 2010-01-06-12070204 Página: 1 de 1			
1. Tema: PERFILAMENTO - Mando EXPRESS		2. Lugar o Localidad o Sede: 2000 Tumbaco		3. Fecha y hora: 10-06-2026 7:30AM - 1PM					
4. Nombre responsable: Laura Daniela Polo		5. Dependencia responsable: CAJAS + CLINICA							
6. N°	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jeimmy careño fagundes	CC	1033767352	NO aplica	PCD	NO aplica	jeimmylozano@cajas.gov.ec	3108630412	<i>[Firma]</i>
2	ANGELA PATRICIA TRACER	CC	1033763208	NO aplica	PCD	NO aplica	angelapatriciatracer@gmail.com	3232178411	<i>[Firma]</i>
3	Carolina Yaki Limde	CC	110984051	NO aplica	PCD	NO aplica	limdecarolina@gmail.com	3174551563	<i>[Firma]</i>
4	Noibeg Pérez Hueso	CC	80878464	NO aplica	PCD	NO aplica	n.perez@live.com	3127486265	<i>[Firma]</i>
5	Josemarino Castro Andrade	CC	152006647	NO aplica	PCD	NO aplica	josemarinoastroandrade@gmail.com	320413388	<i>[Firma]</i>
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recabados, y podrá revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recabarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda información registrada de planta está sujeta a ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

 MINISTERIO DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Mayo 2024-01-05 - 12/07/2024 Página: 1 de 1			
1. Tema: REPOSICIÓN - MANDO EXTERNO		2. Lugar o Localidad o Sede: SMD TUNJATO				3. Fecha y hora: 10 JUN 2026 11:30 AM			
4. Nombre responsable: LAURA DANIELA PÍLO		5. Dependencia responsable: CADIS + OREGUNARDO							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Laura Daniela Pílo	CC	1013691110	SDIS	Reclutador	Contratista	lpilo@sdm.tunja.co	3503207012	Laura Pílo
2	Adriana Mexilla	CC	65632576	SDIS	Gestora Inclusión	Contratista	amexilla@sdm.tunja.co	3513565114	Adriana Mexilla
3	Maria Jose Carrazes	CC	1033800099	SDIS	Gestora Inclusión	Contratista	mcarrazes@sdm.tunja.co	3223649855	Maria Jose Carrazes
4	Fernando Zamora H.	CC	101421197	SDIS	Gestora Inclusión	Contratista	fzamora@sdm.tunja.co	3102025696	Fernando Zamora
5	Luz Adriana Garcia E	CC	1026253969	SDIS	Gestora Inclusión	Contratista	lagarcia@sdm.tunja.co	315331575	Luz Adriana Garcia
6	Edgar Holguera V.	CC	10296471	SDO	G. Inclusión	Contratista	eholguera@sdm.tunja.co	300004877	Edgar Holguera
7	Esperanza Abate Ortiz	CC	31776891	SDIS	Gestora Inclusión	Contratista	esabate@sdm.tunja.co	301139056	Esperanza Abate
8	Angely Muñoz R	CC	31325169	SDIS	Profesional CADIS	Contratista	amunoz@sdm.tunja.co	3153169959	Angely Muñoz
9	Arturo Romero	CC	109572987	SDIS	Interventor	Contratista	aromero@sdm.tunja.co	3012024167	Arturo Romero
10	Danny Carmona	CC	101048248	SDIS	Gestora de Inclusión	Contratista	dcarmona@sdm.tunja.co	3192248623	Danny Carmona
11	Julian David Diaz	CC	101542289	Cadis +	Mediador	Contratista	jdiaz@sdm.tunja.co	305245375	Julian David Diaz
12	Holman David Moreno	CC	80742766	SDIS	Gestor de Inclusión	Contratista	hmoreno@sdm.tunja.co	3134001064	Holman David Moreno
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de punto satelital debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.